

Instelec S.A.S, acogiendo y dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, lo consignado en el artículo 15 de nuestra Constitución Política: *“Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.”*

En la recolección, tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución”. y las normas que las complementen, modifiquen o deroguen y se encuentren vigentes, adopta todas las medidas y procedimientos de seguridad para proteger la información suministrada por nuestros grupos de interés. Instelec S.A.S, manifiesta que garantiza la intimidad, derechos a la privacidad, y el buen nombre de las personas, durante el proceso del tratamiento de datos personales, en todas las actividades, las cuales tendrán los principios de confidencialidad, seguridad, legalidad, acceso, libertad y transparencia.

Instelec S.A.S, se compromete a no revelar la información que se digita o transfiere a nuestra empresa, de acuerdo con las normas de la Ley 527 que reglamenta el Comercio Electrónico en Colombia y la Ley 1581 de 2012 sobre el uso de datos confidenciales.

La información personal es uno de los activos más importantes, por lo tanto, el tratamiento de esta información se realiza con sumo cuidado y atendiendo lo establecido por la ley, garantizando a las personas el pleno ejercicio y respeto por su derecho del Hábeas Data. La información que se encuentra en la Base de Datos propia ha sido obtenida en desarrollo de la actividad de Instelec S.A.S, su recopilación se ha hecho y se hará siempre atendiendo a los criterios y normatividad legal.

La información personal es uno de los activos más importantes, por lo tanto, el tratamiento de esta información se realiza con sumo cuidado y atendiendo lo establecido por la ley, garantizando a las personas el pleno ejercicio y respeto por su derecho del Hábeas Data. La información que se encuentra en la Base de Datos propia ha sido obtenida en desarrollo de la actividad de Instelec S.A.S, su recopilación se ha hecho y se hará siempre atendiendo a los criterios y normatividad legal.

En tal sentido, la presente política tiene por objeto definir los parámetros bajo los cuales se da tratamiento y administración de todos los datos personales recogidos y almacenados dentro de las bases de datos que posee Instelec S.A.S, en pro del desarrollo de los principios rectores establecidos en la ley 1581 de 2012. Con base a lo anterior se resalta la obligación y estricto cumplimiento para la compañía, en calidad de responsable, tiene en cuenta lo siguiente para el manejo de información y datos personales:

#### **ALCANCE DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

La Política de Protección de Datos Personales de Instelec S.A.S se aplicará a todas las Bases de Datos y/o archivos que contengan Datos Personales, que para Instelec S.A.S sea

objeto de tratamiento como responsable y/o encargado del tratamiento de datos Personales.

El Tratamiento de los Datos Personales se deberá hacer en los términos, condiciones y alcances de la autorización del Titular y/o en aplicación de las normas especiales cuando proceda alguna excepción legal para hacerlo. Cualquier tipo de solicitud, producto del ejercicio de los deberes y derechos consagrados en la política, podrá dirigirse a la Carrera 52 # 9-33 de Medellín o mediante comunicación enviada al correo electrónico [calidad@instelec.com.co](mailto:calidad@instelec.com.co);

### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Instelec S.A.S, con sede principal en la Carrera 52 # 9-33 de Medellín, Antioquia, con teléfono de contacto (604) 2857711 y correo electrónico [calidad@instelec.com.co](mailto:calidad@instelec.com.co); será el responsable del tratamiento de los datos personales y las bases de datos.

### **FINALIDAD DE LA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:**

La finalidad de la Política de Protección de Datos Personales busca:

Instrumentar los procedimientos de recolección y tratamiento de datos personales a las disposiciones de la ley.

Generar un esquema organizado para salvaguardar los datos privados, semiprivados, públicos y sensibles de sus titulares.

La finalidad de Instelec S.A.S con respecto a la recolección y tratamiento de Datos Personales se da frente a:

### **CLIENTES:**

Ofrecimiento de bienes y servicios, Facturación, Contabilización, Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías, Para cumplir las obligaciones contraídas por Instelec S.A.S con sus clientes e informar sobre cambios en las condiciones de los servicios ofrecidos, controlar el acceso a las oficinas, bodegas, sedes, proyectos y/o demás instalaciones de la empresa estableciendo medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas; Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas, felicitaciones y reclamos que sean realizadas por los titulares y transmitir los Datos Personales a organismos de control y demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales e información de valor agregado, los cuales considera son útiles para el desarrollo de su objeto social. Por consiguiente, el Cliente acepta que Instelec S.A.S lo contacte por diferentes canales como teléfono fijo, teléfono celular, mensajes de texto a su celular, correo electrónico, redes sociales, página web y portal digital para ofrecer o solicitar información de servicios.

## **EMPLEADOS:**

Esta finalidad incluye específicamente los pagos de salarios y obligaciones como empleador de las afiliaciones y aportes a seguridad social y cajas de compensación, tanto de los empleados como de sus familiares y control de novedades laborales como permisos, incapacidades, horario de trabajo del empleado, cumplimiento de obligaciones legales y que por tanto deben enviarse a las autoridades y terceros para fines de, entre otras, impuestos, investigaciones, judiciales, transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías; obligaciones contraídas contractualmente, controlar el acceso a las oficinas, bodegas, sedes, proyectos y/o demás instalaciones de la empresa estableciendo medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas, actividades administrativas relacionadas con la empresa tales como carnet, asignación de usuarios para acceso a los Sistemas de Información, publicaciones internas como soporte, informes, mediante el registro fotográfico, grabación de video o audio de las capacitaciones y visitas de campo realizados por la empresa.

## **PROVEEDORES:**

Contacto permanente para solicitud de cotizaciones y gestión de las relaciones comerciales que surjan, con el objeto de adquirir sus productos, bienes, servicios o insumos, Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías, informar sobre cambios en las condiciones de los servicios solicitados, dar respuesta a consultas, peticiones, quejas, felicitaciones y reclamos que sean realizadas por los titulares y transmitir los datos Personales a organismos de control y demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales e información de valor agregado, los cuales consideran son útiles para el funcionamiento según la razón social de Instelec S.A.S.

## **VISITANTES:**

Instelec S.A.S recibe en sus instalaciones, sedes y proyectos con alguna frecuencia visitantes, teniendo en cuenta la prestación de los servicios de Instelec S.A.S, estos suministran información a manera de control de acceso, es registrada por parte de funcionarios de Instelec y/o el mismo visitante, la empresa de seguridad cuando aplique o quien haga sus veces (quienes manejen la planilla de ingreso de visitantes, proveedores y comunidad), buscando obtener control frente a posibles incidentes de seguridad, preparación y respuesta ante emergencias e identificación de las personas que ingresan a la zona de oficinas sedes y frentes de trabajo en los proyectos.

## **DEFINICIONES:**

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

**Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

**Términos y Condiciones:** Marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.

#### **AMBITO DE APLICACIÓN:**

Las políticas de tratamiento de Datos Personales deben ser conocidas y aplicadas por todos los empleados, clientes, proveedores, contratistas, visitantes y demás grupos de interés de Instelec S.A.S.

## **BASE DE DATOS DE INSTELEC S.A.S:**

Las políticas y procedimientos aplican a la Base de Datos que maneja Instelec S.A.S y serán registradas de conformidad con lo dispuesto en la ley.

## **CONSULTA DE LA POLÍTICA:**

La Política de Protección de Datos Personales debe estar anunciada, presentada y dispuesta en la sede principal de Instelec S.A.S en sus sedes y proyectos. También será enviada por correo electrónico a nuestros empleados, clientes, proveedores, contratistas, visitantes y demás grupos de interés con el fin de darla a conocer. Así mismo estará disponible para consulta a través de la página web <https://www.instelec.com.co>

## **DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES:**

Los titulares de los datos personales son las personas naturales cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento por parte de Instelec S.A.S.

De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales, los cuales los pueden ejercer en cualquier momento:

- Acceder, conocer, actualizar y rectificar los datos personales sobre los cuales Instelec S.A.S está realizando el tratamiento. De igual manera, el titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas al encontrar que sus datos se encuentran parciales, incorrectos, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento no haya sido autorizado o sea expresamente prohibido.
- Ser informado por Instelec S.A.S, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos, y las garantías constitucionales y legales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a Instelec S.A.S para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante Instelec S.A.S.
- Acceder y consultar de forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento.

### **ACTUALIZAR, CORREGIR, RECTIFICAR O SUPRIMIR LOS DATOS DEL TITULAR:**

El titular de los datos personales puede solicitar a Instelec S.A.S por medio del correo [calidad@instelec.com.co](mailto:calidad@instelec.com.co); para solicitar de forma respetuosa que sus datos personales tratados sean actualizados, corregidos, rectificadas o suprimidos, si así lo desea o si considera que existe incumplimiento a cualquiera de los deberes en el Régimen General de Protección de Datos Personales o en la presente Política.

Para poder efectuar la actualización, corrección, rectificación o supresión, el Titular debe tramitar la solicitud dirigida a: [calidad@instelec.com.co](mailto:calidad@instelec.com.co);

- Nombre completo e identificación del titular de los datos.
- Descripción detallada de los hechos que dan lugar de la solicitud.
- Datos de ubicación del titular como la dirección, departamento, ciudad y teléfono de contacto.
- Descripción del procedimiento que desea realizar (actualización, corrección, rectificación o supresión).
- Y si considera necesario adjuntar documentos que soporten la solicitud (este punto es opcional).

Recibida la solicitud del Titular de los datos personales por medio del correo [calidad@instelec.com.co](mailto:calidad@instelec.com.co); con los puntos correctamente diligenciados para tramitarla de manera al responsable o encargado del tratamiento, manteniendo abierto el caso en un término no mayor a cinco (5) días hábiles desde la fecha su recepción, tiempo en el que se debe dar respuesta y solución a la solicitud. Así mismo, se tendrán dos (2) días hábiles para dar traslado a la persona encargada de darle solución (competente); si quien la recibe no está legitimado para responderla, tendrá quince (15) días hábiles contados a partir del día de recepción de la solicitud para atenderla.

De no cumplir el Titular con los puntos correctamente diligenciados para tramitar la solicitud dirigida al responsable del tratamiento de datos [calidad@instelec.com.co](mailto:calidad@instelec.com.co); se le solicitará al Titular (interesado) la corrección de los requisitos dentro de los siguientes cinco (5) días a la fecha de recepción. Al transcurrir quince (15) contados a partir de la fecha, desde que se le solicita al Titular el cumplimiento de los requisitos establecidos, y no obtener respuesta alguna o insistir en el procedimiento equivocado, se asimilará como desistimiento de la solicitud.

Si por parte de Instelec S.A.S, no ha sido posible dar respuesta a la solicitud dentro del término señalado, se le informará al Titular (interesado), listando y detallando los motivos por los cuales no fue posible atender su solicitud y notificándole la fecha en la que será resuelta.

### **REVOCAR LA AUTORIZACIÓN PARA TRATAR LOS DATOS PERSONALES:**

En cualquier momento el titular de los Datos Personales puede revocar la autorización para el tratamiento de sus Datos Personales suministrados a Instelec S.A.S; para ello debe

gestionar la solicitud dirigida al responsable del tratamiento o al encargado del mismo, detallando el objeto de su solicitud.

El Titular de los Datos Personales para poder gestionar la revocación ante Instelec S.A.S, debe llevar a cabo los mismos pasos y requisitos consagrados en el procedimiento para actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos personales.

### **CONSULTAS SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS POR SUS TITULARES:**

Los Titulares podrán consultar su información personal que tenga Instelec S.A.S, quien a su vez estará dispuesto a suministrar toda la información que esté vinculada con la identificación del Titular.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de Datos Personales, Instelec S.A.S garantiza:

- Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.
- Utilizar el siguiente correo electrónico: [calidad@instelec.com.co](mailto:calidad@instelec.com.co); que hace parte del servicio de atención de tratamiento Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRs), por medio del cual se procesan estas PQRs.
- Ofrecer y notificar los formularios, formatos y métodos de contacto.
- Atender en un término máximo de quince (15) días hábiles los casos de atención de las solicitudes, los cuales se contarán a partir de la fecha de solicitud. De no ser posible atenderla dentro del tiempo definido, se informará al interesado antes de su vencimiento, notificando los motivos del retraso y la nueva fecha en que se dará solución. Este nuevo plazo no podrá superar los cinco (5) días hábiles adicionales al plazo inicial.

### **HOJAS DE VIDA CANDIDATOS:**

Instelec S.A.S publica ofertas de vacantes en sus canales de comunicación y usa los datos para establecer y gestionar la relación laboral; incorporar los datos personales en las carpetas y archivos donde se relaciona la historia laboral; adelantar las afiliaciones a las que tiene derecho por ley el trabajador ante fondos de pensiones, EPS, administradoras de riesgos y cajas de compensación familiar; seguros de vida, generar solicitudes que realice el trabajador relacionadas con su experiencia laboral; Monitorear a través de sistemas de videovigilancia las actividades que se lleven a cabo en las instalaciones y establecimientos de Instelec S.A.S, sus sedes, proyectos, con el objeto de garantizar la seguridad de los bienes y las personas; Utilizar los datos personales del trabajador para evaluar su desempeño, competencia y habilidades en el desarrollo de las funciones propias que le corresponden; Utilizar los datos de carácter personal de los trabajadores Asociados, practicantes y aprendices para realizar un correcto proceso de pago, descuento e informes relativos a la nómina y prestaciones sociales; Realizar pagos a terceros, previa autorización

de los trabajadores Asociados, practicantes y aprendices; Transferir y/o transmitir sus datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación con su objeto social y necesarios para el cumplimiento de sus funciones; Consultar y/o verificar su información en listas de control Nacionales e Internacionales relacionadas con Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, actividades ilícitas o situaciones que reglamenta el código penal Colombiano; Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías; nomina electrónica, Establecer y gestionar todo lo concerniente a la relación contractual y post contractual de naturaleza comercial, laboral, civil y cualquier otra que surja en virtud del cumplimiento de una obligación legal o contractual a cargo.

Si un candidato o interesado envía su hoja de vida directamente a Instelec S.A.S por algún medio de contacto, y no se ha adicionado como una preselección en algún proceso, se procede de inmediato a la eliminación de la hoja de vida de todos los registros de Instelec S.A.S, garantizando la protección de sus datos personales y evitando que sean utilizados para actividades o procesos de selección en los cuales el candidato no manifiesta su interés en participar.

Las finalidades para las cuales serán utilizados los datos personales de los aspirantes INSTELEC SAS serán para preseleccionar hojas de vida de titulares aspirantes a vacantes ofrecidas, de acuerdo con las evaluaciones y análisis realizados por ésta según sus necesidades de capital humano; adelantar procesos de selección para las vacantes que se produzcan en La Compañía, sus filiales y subsidiarias, lo que implica comunicar sus avances, requerir para el complemento de información o la presentación de pruebas, realizar visitas o entrevistas y comunicar sus resultados, entre otras; tratar datos sensibles, tales como aquellos que resulten de las pruebas psicotécnicas, entre otros, cuyo suministro será de carácter facultativo por parte del titular, en el marco de dichos procesos de selección. Los datos personales obtenidos por INSTELEC durante el curso de sus procesos y cuyo tratamiento se realice para los fines del mismo, serán aquellos necesarios para evaluar y calificar la aptitudes, actitudes y pertinencia del titular conforme a los perfiles y competencias del cargo objeto del proceso; corroborar la información suministrada y aquella contenida en la hoja de vida del titular, así como la información obtenida por La Compañía durante la realización del proceso de selección; utilizar la información suministrada y la obtenida durante el proceso como base para la búsqueda y análisis de información contenida en bases de datos de carácter público, así como en otras fuentes lícitas de información, relacionada con la existencia de antecedentes disciplinarios o penales y la vinculación con actividades de lavado de activos, financiación del terrorismo, soborno y/o corrupción, entre otras; Monitorear y utilizar las imágenes que se capten a través de sistemas de videovigilancia con la finalidad de controlar el desarrollo y seguridad de las actividades ejecutadas en diferentes espacios de la compañía.

### **CATEGORÍA DE LOS DATOS:**

Instelec S.A.S en desarrollo del principio de autonomía privada, y de acuerdo con los datos tratados, y según la legislación vigente, ha elaborado la siguiente clasificación de datos:



**Dato Personal:** Conjunto de información susceptible de relacionarse a una o más personas naturales.

**Dato público:** Es dato público todo aquel contenido en documentos públicos, relativo al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Son datos públicos, por ejemplo, los contenidos en la cédula de ciudadanía, en registros públicos, en sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas y no sometidas a reserva. Por lo anterior, será también dato público el que no es semiprivado, privado o sensible.

**Dato semiprivado:** Es aquel cuyo conocimiento o divulgación interesa a su titular y a un determinado grupo de personas o sector social. Por ejemplo, la actividad comercial o profesional.

**Dato privado:** Es aquel cuyo conocimiento o divulgación, por tener naturaleza íntima y reservada, interesa sólo a su titular.

**Dato reservado:** Es aquel que posee una naturaleza confidencial o un alto valor comercial por sí mismo.

**Dato sensible:** Es aquel que afecta la intimidad de su titular o que su uso indebido puede generar discriminación. Por ejemplo, aquellos relativos a la orientación sexual, la orientación política, el origen étnico o racial, las convicciones religiosas o filosóficas, la participación en grupos sindicales, de Derechos Humanos o sociales, entre otros.

#### **TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE:**

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales, se consideran como datos de naturaleza sensible aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012. Los datos de naturaleza sensible son los relacionados con:

- Origen racial o étnico.
- Orientación política.
- Convicciones religiosas / filosóficas.
- Pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, organizaciones de derechos humanos o partidos políticos.
- Vida sexual.
- Datos biométricos (como la huella dactilar, la firma y la foto).
- Ninguna actividad podrá condicionarse a que el titular suministre datos personales sensibles.

## **FUNCIONES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:**

Dentro de las funciones del responsable del tratamiento de los datos personales, se encuentra el nombramiento de una persona al interior de la empresa que cumpla con las siguientes funciones:

- Garantizar la elaboración, implementación y promoción de un sistema que permita administrar los riesgos del tratamiento de datos personales.
- Comunicar e impulsar una cultura de protección de datos dentro de la organización.
- Integrar y enlazar todas las áreas de Instelec S.A.S para asegurar una implementación transversal de las Políticas de Protección de Datos Personales.
- Verificar y auditar que las Bases de Datos de Instelec S.A.S sean registradas en el Registro Nacional de Bases de Datos, y actualizar el reporte según las instrucciones de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Programar y garantizar un entrenamiento constante de la compañía en la protección de datos personales.
- Analizar y diagnosticar las responsabilidades de los cargos dentro de Instelec S.A.S, para liderar el programa de capacitación en la protección de datos personales.
- Garantizar que, dentro del proceso de análisis de desempeño de los empleados, el entrenamiento y uso sobre la protección de datos personales, se encuentre en un nivel alto.
- Realizar la capacitación y transmitir la responsabilidad a los nuevos empleados que, por las condiciones de su trabajo, tengan acceso a las Bases de Datos.
- Organizar y hacer seguimiento a la implementación de planes de auditoría interna, para verificar el cumplimiento de las políticas de tratamiento de datos personales.
- Obtener cuando sea requerido, las declaraciones de conformidad de la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS:**

Instelec S.A.S aplicará las mejores prácticas para la seguridad, discreción, protección, almacenamiento y confidencialidad de los Datos Personales de los titulares. Verificará cuando corresponda, la procedencia de las excepciones legales para entregar los datos personales a las autoridades y en los casos pertinentes.

### **GARANTÍAS DE ACCESO AL TITULAR A LOS DATOS PERSONALES:**

Instelec S.A.S garantiza el derecho de acceso al titular de los datos, con previa acreditación de su identidad, legitimidad y sin ningún costo, a sus datos personales a través de diferentes medios, principalmente electrónicos que permitan el acceso directo del titular a ellos. Dicho acceso deberá ofrecerse sin límite alguno y se le debe permitir al titular la posibilidad de conocerlos y actualizarlos en línea.

### **ACTUALIZACIÓN DE LAS BASE DE DATOS:**

Actualizar la información conforme se obtengan los datos, de conformidad con lo señalado en la ley 1581 de 2012.

### **PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR:**

Conservar la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, utilizando mecanismos digitales y reglas de seguridad necesarias para mantener el registro de la forma y fecha. Instelec S.A.S establece los repositorios electrónicos para salvaguardar la información.

### **INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE BASE DE DATOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO:**

Instelec S.A.S cumplirá las obligaciones que la normatividad le imponga en relación con el registro e informes que debe entregar a las autoridades competentes. Para efectos del registro de la Base de Datos, se realizará un procedimiento teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

- Cantidad de bases de datos con información personal.
- Cantidad de titulares por cada base de datos.
- Información detallada de los canales o medios que se tienen previstos para atender a los titulares.
- Tipo de datos personales contenido en cada base de datos, a los que se realiza tratamiento, como: datos de identificación, ubicación, socioeconómicos, sensibles u otros.
- Ubicación física de las bases de datos.
- Al respecto se preguntará si la base de datos se encuentra almacenada en medios propios, por ejemplo, archivadores o servidores (dependiendo de si se trata de un archivo

físico o una base de datos electrónica), internos o externos a las instalaciones físicas del responsable.

- Cuando el tratamiento de los datos personales se realice a través de un(os) encargado(s) del tratamiento, se solicitarán los datos de identificación y ubicación de ese (esos) encargado(s).
- Medidas de seguridad y/o controles implementados en la base de datos para minimizar los riesgos de uso no adecuado de los datos personales tratados.
- Información sobre si se cuenta con la autorización de los titulares de los datos contenidos en las bases de datos.
- Forma de obtención de los datos (directamente del titular o mediante terceros).

#### **REDES SOCIALES:**

Las redes sociales como Facebook, Instagram y Twitter, entre otras, constituyen plataformas complementarias de divulgación de la información (comunicación), las cuales son de gran interconexión de los medios digitales de los usuarios y no se encuentran bajo la responsabilidad de Instelec S.A.S por ser ajenas a la empresa.

Toda la información que los usuarios proporcionan en las redes sociales en las que participa Instelec S.A.S, como usuario no constituye ni forma parte de los Datos Personales sujetos a la protección de esta Política, siendo de total responsabilidad de la empresa prestadora de esa plataforma.

#### **TRATAMIENTO DE DATOS COMERCIALES:**

Instelec S.A.S tramitará los datos comerciales e información financiera que considere necesaria para el cumplimiento de su objeto social y para toda celebración de contratos con terceros. Los datos de los mismos, serán tratados con la intimidad, derechos a la privacidad, el buen nombre de las personas, dentro del proceso del tratamiento de datos personales, y durante todas las actividades que tendrán los principios de confidencialidad, seguridad, legalidad, acceso, libertad y transparencia.

Para tal efecto, se reglamenta la firma del Acuerdo de Confidencialidad para la entrega de Datos con todos los proveedores, clientes, contratistas, visitantes y demás grupos de interés de Instelec S.A.S.

#### **TRATAMIENTO DE DATOS DE EMPLEADOS DIRECTOS DE LA EMPRESA:**

Todos los datos suministrados por los empleados de Instelec S.A.S serán almacenados, compilados, utilizados, compartidos, consultados, transmitidos, intercambiados y

transferidos, para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la relación laboral y al ejercicio de los derechos como empleador.

Toda la información relativa a los empleados o ex empleados de Instelec S.A.S, serán conservados con el fin de que la Compañía, pueda cumplir sus obligaciones como empleador y ejercer los derechos que en esa misma condición le corresponden, de acuerdo con la legislación laboral colombiana.

Al momento del ingreso a Instelec S.A.S de empleados nuevos con contrato laboral, es requisito que, al momento del inicio de sus labores asignadas, manifiesten conocer, aceptar y aplicar las Políticas de Protección de Datos Personales.

Para dar por finalizado el proceso de vinculación de un nuevo empleado en Instelec S.A.S, es necesario garantizar del empleado la firma y aceptación de la presente política.

#### **VIDEOVIGILANCIA:**

Instelec S.A.S informa a sus empleados y visitantes sobre la existencia de mecanismos de seguridad, por medio de la notificación en anuncios de la videovigilancia en sitios visibles.

Instelec S.A.S cuenta con un sistema de videovigilancia por medio de cámaras fijas, instaladas en sitios estratégicos en el interior y exterior de sus oficinas e instalaciones, lo cual está establecido en los derechos del tratamiento de datos para los empleados y personas naturales. Manifestando que la información recolectada solo se utilizará con fines de seguridad de los empleados, personas naturales, bienes y activos que en ella se contengan. Dicha información podrá ser utilizada como prueba en cualquier momento que sea requerida, ante cualquier autoridad, organización oficial y privada que lo solicite.

Los archivos obtenidos de la videovigilancia se almacenan en un sistema que cuenta con condiciones de seguridad con todo el rigor necesario para tal fin y solo tiene acceso el personal del área administrativa, en cuya vinculación se firmó el acuerdo de confidencialidad.

#### **VIGENCIA DE LA POLÍTICA:**

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación y deja sin efectos las demás disposiciones institucionales que le sean contrarias. Toda información no contemplada en la presente política se reglamentará de acuerdo al Régimen General de Protección de Datos Personales vigente en Colombia.

La actualización de la Políticas de Protección de Datos Personales dependerá de las instrucciones y lineamientos de la Dirección Ejecutiva de la Instelec S.A.S, así como de las extensiones reglamentarias del ente de vigilancia y control, la Superintendencia de Industria y Comercio.

Cualquier inquietud adicional puede escribir al correo electrónico [calidad@instelec.com.co](mailto:calidad@instelec.com.co); los mensajes serán atendidos a la mayor brevedad posible.

### **MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento de datos personales, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través de la Página pública de la compañía [www.instelec.com.co](http://www.instelec.com.co) y correo electrónico enviado a los titulares.

### **MARCO NORMATIVO Y LEGAL:**

Las políticas de protección de Datos Personales de Instelec S.A.S se rigen por las siguientes normas de manera interna y externa:

#### **LEY 527 DE 1999:**

Define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.

Así mismo, introduce el concepto de equivalente funcional, firma electrónica como mecanismos de autenticidad, disponibilidad y confidencialidad de la información.

#### **LEY 1266 DE 2008:**

Por la cual se dictan las disposiciones generales del Hábeas Data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.

#### **LEY 1273 DE 2009:**

Ley por medio de la cual se crea y se protege el bien jurídico de la información y los datos personales. Así mismo, se tipifican conductas penales como daño informático, violación de datos personales, acceso abusivo a sistema informático, interceptación de datos informáticos, hurto por medios informáticos, entre otras.

#### **LEY 1581 DE 2012:**

Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

#### **DECRETO 1377 DE 2013:**

Con el cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012, sobre aspectos relacionados con la autorización del Titular de información para el Tratamiento de sus datos personales, las

políticas de Tratamiento de los responsables y Encargados, el ejercicio de los derechos de los Titulares de información, las transferencias de datos personales y la responsabilidad demostrada frente al Tratamiento de datos personales.

**DECRETO 368 DE 2014:**

Por el cual se reglamentan las operaciones mediante sistemas de financiación previstas en el artículo 45 de la Ley 1480 de 2011.

**DECRETO 886 DE 2014:**

Por el cual se reglamenta el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, relativo al Registro Nacional de Bases de Datos Personales, el cual se encuentra a cargo de la Superintendencia de Industria y Comercio, y donde quienes actúen como responsables del tratamiento de datos

personales, deberán registrar sus Bases de Datos siguiendo las instrucciones de este decreto.



**SEBASTIAN VELEZ TAMAYO**  
Gerente



**INSTELEC S.A.S**  
INGENIEROS ELECTRICISTAS